



KERSTIN LANG

STEUERBERATUNG

Stempel Arbeitgeber:

Personalstammdatenblatt

Angaben zur Person	
Name, Vorname	
Strasse	
PLZ, Ort	
Geburtsdatum / -ort	
Geburtsname	
Nationalität	
Telefon-Nr.	
Email-Adresse	
höchster Schulabschluss	
höchste Berufsausbildung	
Beginn Arbeitsverhältnis	
Ende Arbeitsverhältnis	
beschäftigt als	
Angaben zum Entgelt	
vereinbarte Wochenarbeitszeit	Std.
Stundenlohn	<input type="checkbox"/> EUR
Gehalt	<input type="checkbox"/> EUR
Ausbildungsvergütung	<input type="checkbox"/> EUR
Angaben zur Lohnsteuer	
Steuer-Identifikationsnummer	
Lohnsteuerklasse / Familienstand	
Kinderfreibetrag	
Konfession	
Hauptarbeitgeber <small>(bei Eintritt während des Jahres unbedingt ausfüllen)</small>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
üben Sie eine weitere Beschäftigung aus?	
das monatliche Entgelt beträgt?	
seit wann üben Sie diese Beschäftigung aus?	
mit welcher Steuerklasse werden Sie in diesem Arbeitsverhältnis abgerechnet?	
haben Sie weitere Einnahmen? (Rente, usw.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Angaben zur Krankenkasse	
Name Krankenkasse	
	<input type="checkbox"/> freiwillig versichert
	<input type="checkbox"/> gesetzlich versichert
	<input type="checkbox"/> privat versichert
ich bin kinderlos	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sozialversicherungsnummer	
noch keine vorhanden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
nicht bekannt	
	falls ja, bitte unbedingt die letzte Krankenkasse nennen

Bankverbindung	
Bankname	
IBAN	DE _____
BIC	
betriebliche Altersvorsorge	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
wenn ja, Art:	<input type="checkbox"/> Direktversicherung
	<input type="checkbox"/> Pensionskasse
	<input type="checkbox"/> Pensionsfond
	<input type="checkbox"/> Unterstützungskasse
	<input type="checkbox"/> Direktzusage

Bitte beilegen:

- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse oder Kopie Chipkarte
- Kopie Arbeitsvertrag
- ggf. Kopie Vertrag zur betrieblichen Altersvorsorge
- ggf. Kopie Vertrag VL
- Nachweis der eigenen Elterneigenschaft z.B. Geburtsurkunde, Taufbescheinigung, Bescheid Kindergeld

Aufgrund umfangreicher gesetzlicher Änderungen ist es unbedingt notwendig, für Arbeitsverhältnisse dieses Stammdatenblatt vollständig und wahrheitsgemäß auszufüllen. Bei unvollständigen oder nicht wahrheitsgemäßen Angaben kann keine Haftung für die korrekte sozialversicherungsrechtliche Beurteilung sowie für die korrekte Berechnung der Lohnsteuer übernommen werden.

Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer